

Tak fordi du er opmærksom på kvaliteten i mødet og har slukket for din mikrofon og dit kamera

VELKOMMEN TIL BBR INFOMØDE

Velkommen til BBR infomøde

- Dialog på en ny måde
- Send gerne spørgsmål og feedback i chatten
- Vi glæder os til at møde jer fysisk igen



Dagens deltagere

133 kommunale tilmeldte deltagere fra 60 kommuner



Dorthe Andersen
Projektleder



Line Lund
Kommunikation



Anja Mai Rasmussen
It-konsulent



Jeanett Nielsen
Projektkoordinator

Spilleregler for dagens infomøde



Hold jeres mikrofoner og kamera slukket undervejs



Skriv gerne dit spørgsmål i chatten



Slå mikrofon og gerne kamera til, når du skal stille dit spørgsmål



Webinaret bliver optaget og kan rekvireres på bbrv20kommune@kombit.dk

Dagens program

- Velkommen
- BBR i 2021
- Indhold i BBR 2.3 release
- PAUSE
- Hvordan opretter du et godt ændringsønske
- Hvordan opretter du en god supportsag
- Tips og tricks
- Tak for i dag

Arbejdet med releases

Release

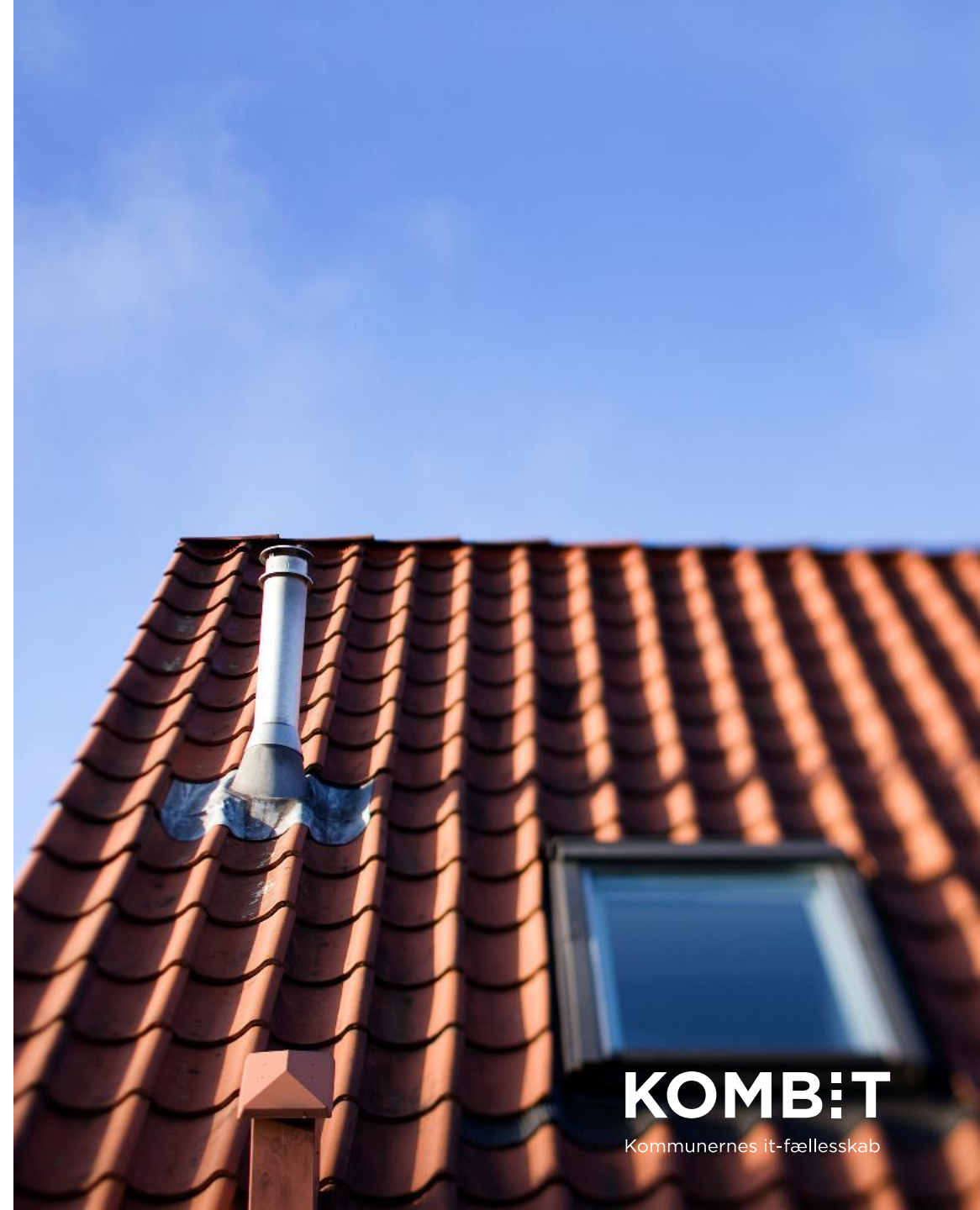
- To større årlige releases omkring juni og november - dertil kommer en række fejlreleases og servicevinduer.
- Det tager ca. 6 måneder at planlægge og lave en ny stor release.

Fejlrelease

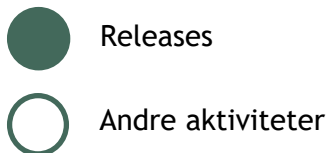
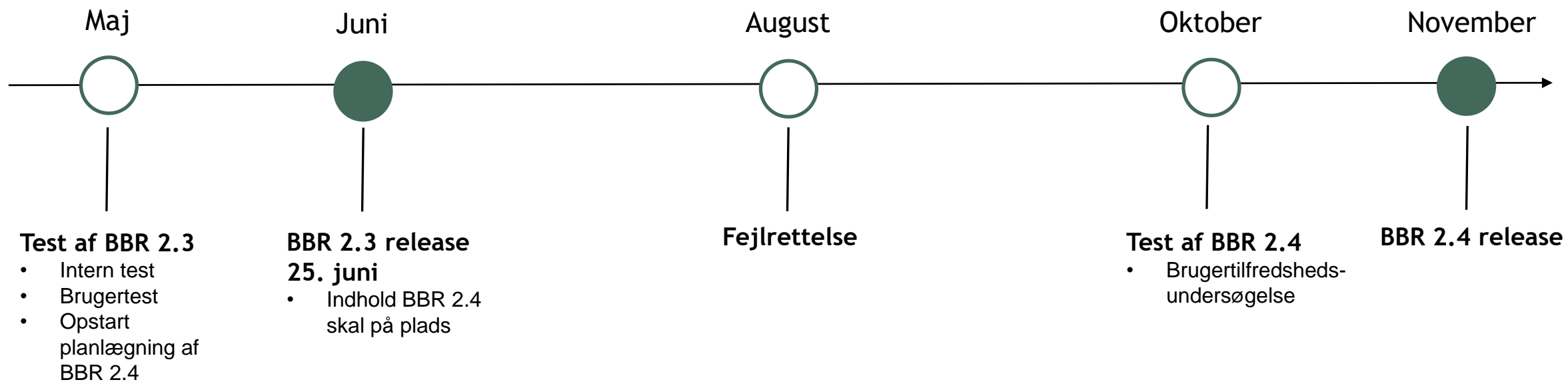
- Fejlreleases er ikke altid planlagte, men ligger typisk 3-4 uger efter en større release.
- Der kan selvfølgelig opstå alvorlige fejl, som skal rettes hurtig.

Supportsager

- Supportsager venter på en release.

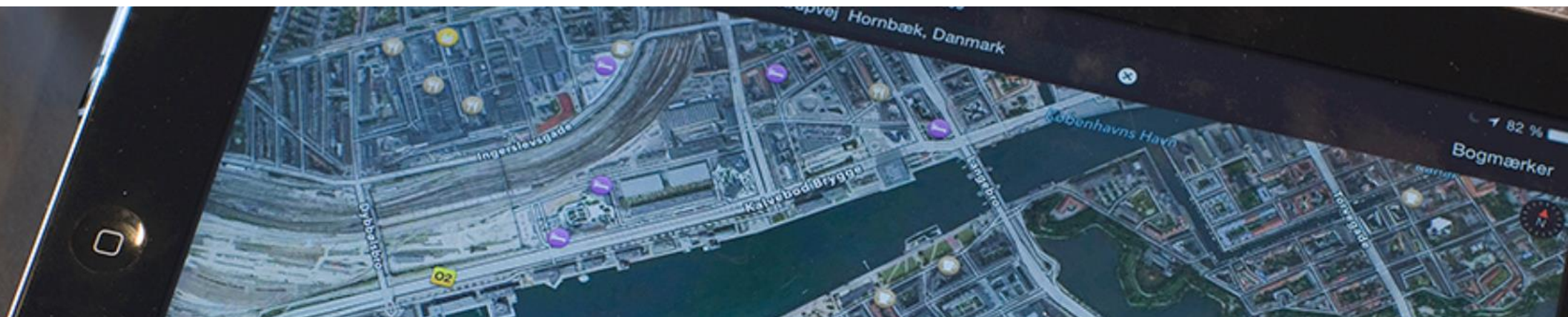


BBR i 2021



Kendte fejl og problemer

- Login fejl 'Manglende rettigheder' bliver løst med overgang til MitID ultimo 2021.
 - Netcompany vil derfor forsøge at lave en ændring hen over sommeren, som burde løse problemet.
 - Indtil da kan man omgå fejlen via følgende link, som sørger for at logge dig korrekt af BBR
<https://kommune.bbr.dk/Auth/LogOut>
- Fejl i kortet i BBR hvor Ortofoto ikke kunne tilgås. Fejlen blev løst i uge 11.
 - Kortforsyningen lægger gradvist og med kort varsel deres services ud på Datafordeleren, hvilket skaber uforudsete problemer for BBR.
 - Vi forventer, at kortet i BBR efter BBR 2.3 kan opleves mere ustabil end tidligere.



Indhold i BBR 2.3

Kommunale ændringsønsker:

- 663 - Påbegyndelse af flere byggesager med samme sagsnr. på en gang
- 666 - Nemmere nedrivning af flere bygninger eller hel ejendom
- 655 - Flexboligtilladelser skal slettes ved ejerskifte eller udløb
- 657 - Søgning af flexboliger
- 646 - Kopier teknisk anlæg (som byggesag) findes ikke - det ønskes
- 631 - Sammenlægning af bygninger
- 642 - Delvis ibrugtagning - automatisk udregning af ”senest foreløbig færdiggjort bygningsareal”
- 652 - Opdeling af bygninger



Indhold i BBR 2.3

Andet som kommer med:

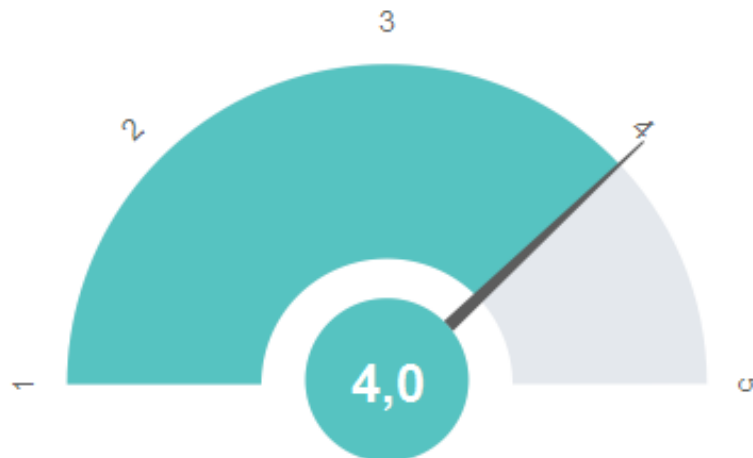
- Transition fra NemId til MitId
- Indstilling af udskriftsinterval for BBR-Meddelelsen - tekst ændring
- Automatisk opdatering af bygningsjordstykker
- Udvidelse af ESR hændelsesprocessering
- Oprydning i energidata-logs i databasen
- SLA (drift) vedr. DAF Gateway
- Udbredelse af Client Certifikat i BBR
- Ændring af matrikulære services fra Kortforsyningen
- Ekstra views til rapporter
- Supportsager (antal ukendt)



BBR brugertilfredshedsundersøgelse oktober 2020

- KOMBIT måler på alle løsninger i drift. Resultaterne bliver brugt til at prioritere og forbedre vores arbejde på tværs og konkret i forhold til BBR.
- 143 BBR-superbrugere, -projektledere og registerførere har besvaret undersøgelsen fordelt på 84 kommuner. **Tak** for jeres deltagelse!
- Se det samlede resultat og svar fra KOMBIT her: www.kombit.dk/bbr-brugertilfredshed

Hvor tilfreds er du overordnet set med BBR Kommune?



Næste
undersøgelse
til efteråret

A close-up photograph of a tray filled with various pastries. In the foreground, there are several round, golden-brown pastries, possibly scones or muffins, some of which are studded with dark chocolate chips. In the background, there are more pastries, some of which are topped with a swirl of white cream and a small, dark, rectangular label. The word "PAUSE" is overlaid in the center of the image in a white, sans-serif font. The entire image has a soft, slightly desaturated green tint.

PAUSE

Hvordan opretter du et godt ændringsønske

Hvorfor er det vigtig?

For at sikre at andre kommuner også kan se samme behov og derfor har lyst til at stemme for ændringen.

Oplysninger i et ændringsønske

- Beskriv ønsket så godt som muligt
- Undgå for mange stave-/tastefejl som kan føre til forståelsesproblemer
- Vedhæft gerne et billede eller en anden fil, det kan være en stor hjælp
- Udfyld alle felterne

Hvordan opretter du et godt ændringsønske

OPRET ÆNDRINGSØNSKE

Dit telefonnummer

Din e-mail

Funktionsområde

Titel (kort beskrivelse af ændringsønsket)

Beskrivelse

Da UFST er begyndt at bruge notatlinjer som information til kommunerne om de bygninger der bliver indberettet direkte i registret, er rapporten Notatlinjer nødt til at indeholde nogle flere informationer.

Ønske til yderligere informationer er:

Dato for oprettelse af notatlinjen

Ejendomsnummer

Adresse

Venlig hilsen

Anja

Vedhæftede filer
Vil du vedhæfte flere filer, skal de ligge i samme mappe og markeres på én gang.

Der er ikke valgt nogen fil

Tilladte filtyper: bmp, doc, docx, gif, jpeg, jpg, odt, pdf, png, pps, ppsx, ppt, pptx, svg, tiff, xcf, xls, xlsx, zip

Opret ændringsønsker løbende imens I kan huske dem.

Rigtig mange har ønsker til nye felter, nye anvendelseskoder eller ændringer til BBR-Meddelelsen. Det kan KOMBIT desværre ikke træffe beslutninger om, så derfor sender vi de ønsker videre til UFST. De kan også sendes direkte til bbr@bbr.dk

Hvis dit ændringsønske ikke fik stemmer nok, så opret det gerne igen og juster evt. lidt i beskrivelsen.

Hvordan opretter du en god supportsag

Hvorfor er det vigtigt?

Så Netcompany nemt kan genskabe fejlen, så den hurtigst muligt kan blive løst.

Oplysninger i en supportsag

- Beskriv problemet så godt som muligt - gerne trin for trin hvad du gjorde
- Vedhæft gerne et billede eller en anden fil, det kan være en stor hjælp
- Udfyld alle felterne

OPRET SUPPORTSAG ×

Husk dette, inden du opretter en sag:

- Kig i Ofte stillede spørgsmål i Min Support.
- Kontroller, om [brugervejledningen](#) kan give det svar, du leder efter.
- Tal med din registeransvarlige om problemet.
- Kontroller, at der ikke allerede ligger en lignende sag under "Andre supportsager".
- Henvendelser til SKAT sendes direkte til SKAT på bbr@bbr.dk.
- Ønsker til ændret eller tilføjet funktionalitet skal oprettes via fanen Ændringsønsker og ikke som supportsager.

Næste

Hvordan opretter du en god supportsag

OPRET SUPPORTSAG

Husk dette, inden du opretter en sag:

- Kig i Ofte stillede spørgsmål i Min Support.
- Kontroller, om [brugervejledningen](#) kan give det svar, du leder efter.
- Tal med din registeransvarlige om problemet.
- Kontroller, at der ikke allerede ligger en lignende sag under "Andre supportsager".
- Henvendelser til SKAT sendes direkte til SKAT på bbr@bbr.dk.
- Ønsker til ændret eller tilføjet funktionalitet skal oprettes via fanen Ændringsønsker og ikke som supportsager.

Din e-mail

Dit telefonnummer

Titel (kort beskrivelse af problemet)

Funktionsområde

Beskrivelse (trin for trin-guide til at reproducere problemet)

Vedhæftede filer
Vil du vedhæfte flere filer, skal de ligge i samme mappe og markeres på én gang.
 Der er ikke valgt nogen fil
Tilladte filtyper: bmp, doc, docx, gif, jpeg, jpg, odt, pdf, png, pps, ppsx, ppt, pptx, svg, tiff, xcf, xls, xlsx, zip

Opret en supportsag når du oplever en fejl.

Hvis supportsagen kan lukkes, fordi den har løst sig selv, så giv gerne besked.

Skriv i en god tone.

Tips & Tricks

Kviksøgning:

BBR er opdelt i 3 faner Søgning, Resultatliste og Objektvisning.

Kviksøgningen er flyttet over i Resultatlisten, for at den kan være tilgængelig, uanset hvor man er. Et stort ønske for mange.

Kviksøgningen kan bruges til søgning på adresser, BFE nr., UUID, men kan også bruges til:

- matrikler m:
- sagsnummer s:
- ejendomsnummer k:

Kviksøgning kan ikke kombineres med andre søgefelter

The image displays the BBR search interface with three tabs: Søgning, Resultatliste, and Objektvisning. The Søgning tab is active, showing search filters for General, Address, Matrikel, Bygning, Enhed, Teknikk-Anlæg, and Sager. The Resultatliste tab shows a search result for 'GRU: 800029 / HALFDANSGADE 8 / 201384' with a tree view of objects and a map. The Objektvisning tab shows details for 'GRU: Halvdansgade 8' including status, BFE number, and address.

Tips & Tricks

Ejerlejligheder:

Hvis du sidder med en ejerlejlighedsopdeling, kan du nemt rette alle enheder når du står på bygningen.

1. Tilgå grupperingen Enheder
2. Tryk på knappen 'Ejerlejligheder'
3. Tilføj BFE/Ejerlejlighedsnr. til enhederne
4. Tryk på knappen 'Luk'
5. Husk at trykke på 'Gem' knappen på bygningen

Etage	Opgang	Adr. Etage	Side/dør	Anvendelse	Samlet	Beboelse	Erhverv	Heraf fællesareal	Fjern	Kopier	Gå til	Rediger
st	Halfdanskgade 3, 2300	st	tv	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	61	61			<input type="checkbox"/>			
st	Halfdanskgade 3, 2300	st	th	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	64	64			<input type="checkbox"/>			
1	Halfdanskgade 3, 2300	1	tv	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	61	61			<input type="checkbox"/>			
1	Halfdanskgade 3, 2300	1	th	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	64	64			<input type="checkbox"/>			
2	Halfdanskgade 3, 2300	2	tv	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	61	61			<input type="checkbox"/>			
2	Halfdanskgade 3, 2300	2	th	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	64	64			<input type="checkbox"/>			
3	Halfdanskgade 3, 2300	3	tv	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	61	61			<input type="checkbox"/>			
3	Halfdanskgade 3, 2300	3	th	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	64	64			<input type="checkbox"/>			
4	Halfdanskgade 3, 2300	4	tv	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	61	61			<input type="checkbox"/>			
4	Halfdanskgade 3, 2300	4	th	140 - Bolig i etageejendom, flerfamil	64	64			<input type="checkbox"/>			

[Ejerlejligheder](#) [Udvidet](#) [Tilføj ny enhed](#)

Ejerlejlighed		Placering		Adresse		Arealer				Kilde
BFE nummer	Ejerlejlighedsnummer	Etage	Opgang	Etage	Side/dør	Samlet	Beboelse	Erhverv	Heraf fællesareal	Kilde
ikke en ejerlejlighed	ikke en ejerlejlighed	st	Halfdanskgade 3, 2300	st	tv	61	61			?
ikke en ejerlejlighed	ikke en ejerlejlighed	st	Halfdanskgade 3, 2300	st	th	64	64			?
103653 (1)	ikke en ejerlejlighed	1	Halfdanskgade 3, 2300	1	tv	61	61			?
103654 (10)	ikke en ejerlejlighed	1	Halfdanskgade 3, 2300	1	th	64	64			?
103655 (11)	ikke en ejerlejlighed	2	Halfdanskgade 3, 2300	2	tv	61	61			?
103656 (12)	ikke en ejerlejlighed	2	Halfdanskgade 3, 2300	2	th	64	64			?
103657 (13)	ikke en ejerlejlighed	2	Halfdanskgade 3, 2300	2	th	64	64			?
103658 (14)	7 (103698)	3	Halfdanskgade 3, 2300	3	tv	61	61			?
104040 (8)	8 (104040)	3	Halfdanskgade 3, 2300	3	th	64	64			?
104041 (9)	9 (104041)	4	Halfdanskgade 3, 2300	4	tv	61	61			?
103654 (10)	10 (103654)	4	Halfdanskgade 3, 2300	4	th	64	64			?

[Luk](#)

Tips & Tricks

Favoritfelter:

Hvis du synes notatlinjerne ligger langt nede på en side, kan du nemt lave dem til et favoritfelt, som så vil ligge øverst på f.eks. bygningsbilledet.

1. Tilgå 'Mine indstillinger'
2. Vælg 'Bygning & bolig'
3. Vælg den fane med det objekt du ønsker favoritfelter på
4. Aktivér favoritfelter
5. Vælg de felter du ønsker
6. Tryk 'Gem'

Kviksøgning

Resultat (1)

BYG: 1 / HALFDANSKGADE 10 / 321

OPG: Halfdanskgade 10

ENH: Halfdanskgade 10, st. / 321

ETA: kl

ETA: st

ETA: 1

ETA: 2

ETA: 3

ETA: 4

BYG: 5 / Halfdanskgade 8 / 940

BYG: 6 / Halfdanskgade 8 / 940

BYG: 8 / Halfdanskgade 8 / 930

BYG: 9 / Halfdanskgade 8 / 321

BYG.9

BYG.6 BYG.5 BYG.8

BYG: 1 - Halfdanskgade 10

Luk alle

Gendan

Historik

Menu

BBR-Meddelelse

BBR-Medd-Data

Opret

Gem ændring

Favoritfelter ☆

Byggeskadeforsikringselskab

Notatlinjer

Nr.	Tekst	I BBR-Medd.	Slet
1	KOMBIT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Kantinen ligger i kælderen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vælg et nummer for at tilføje en ny notatlinje

Generelt

Status
6 - Opført

Senest ændret
08-04-2021 15:03:28

Beskyttet
Nej

Ændret af
Jeanette Weltz

Årsag til ændring
4 - Fejlrrettelse af faktiske fejlregistreringer og udeladelser

Indberetningshistorik

Grundoplysninger

Grundens notatlinjer

Adresse (Husnummer)

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

Tips & Tricks

Indbakken:

Indbakken skal ses som et supplement til de mere traditionelle henvendelser såsom almindelig post og mails. Til forskel fra de traditionelle henvendelser modtager Indbakken indberetninger i digitalt og struktureret format fra selvbetjeningsløsninger såsom Ret BBR.

Dit arbejde i Indbakken består i at kontrollere indberetningen. Hvis oplysningerne er korrekte og kan godkendes, kan du med et enkelt klik overføre data direkte til stamdata. Hvis der er mangler i indberetningen, kan du nemt korrigere indberetningen, inden du godkender den.

På www.ki.bbr.dk kan du finde ”*Vejledning til Indbakken i BBR 1.8.3*”. Her kan du læse, hvordan du anvender Indbakken i dit daglige arbejde som BBR-registerfører.



SPØRGSMÅL OG KOMMENTARER



Tak for i dag

- Rekvirering af optagelse via bbry20kommune@kombit.dk
- Vi håber, I vil bruge et minut på at [evaluere](#) dagens møde.

Vi glæder os til at se jer igen 😊

SÅDAN GØR DU

- Klik på linket i chatten
- Et nyt vindue åbnes
- Svar og tryk på 'send'